



Comune di San Giorgio delle Pertiche

(Provincia di Padova)

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ED UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE sita in via Giovanni da Cavino n.45

Approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 25.03.2002

Art. 1

L'Amministrazione Comunale di San Giorgio delle Pertiche emana il seguente Regolamento allo scopo di disciplinare l'utilizzo della Sala Polivalente di proprietà comunale, ubicata in via Giovanni da Cavino, n. 45, da parte di cittadini, gruppi di persone, associazioni, partiti politici, enti o società, operanti totalmente o parzialmente nel territorio per riunioni o attività che non abbiano scopo di lucro e siano volte a finalità pubbliche e sociali.

La sala è prioritariamente destinata a riunioni, convegni e manifestazioni organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La sala non può essere considerata sede permanente di associazioni o gruppi di qualsiasi natura, né concessa agli stessi in uso esclusivo

Art.2

L'accesso alla Sala Polivalente può essere di tipo continuativo, con programma a cadenza regolare od occasionale. L'utilizzo viene concesso:

- a) a titolo gratuito per attività promosse, sostenute o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, qualora l'atto di concessione del patrocinio/sostegno /promozione espliciti la gratuità della concessione e le eventuali condizioni di partecipazione degli utenti destinatari; alle stesse condizioni vengono concessi a ciascun gruppo consistere quattro utilizzi della sala all'anno, previa idonea richiesta.
- b) a titolo oneroso, con canone ridotto alle sole spese del personale incaricato dell'apertura, sorveglianza e chiusura del locale, per attività dei cittadini residenti od associazioni, gruppi di persone, partiti politici del territorio comunale, non rientranti nelle fattispecie di cui al punto a);
- c) a titolo oneroso, con canone intero, per cittadini, enti od associazioni o quant'altro non residenti.

I corrispettivi per l'uso della Sala Polivalente sono specificate nell'apposita tabella allegata al presente regolamento.

Art. 3

E' compito dell'Ufficio designato dell'Area Affari Generali, tenere regolarmente aggiornato un

registro/calendario delle prenotazioni. L'Ufficio potrà disporre occasionali verifiche sul regolare espletamento delle attività autorizzate e sul corretto utilizzo della sala.

L'autorizzazione all'uso della sala viene trasmessa ai richiedenti per iscritto, con l'indicazione del termine perentorio entro il quale gli stessi debbono esibire all'Ufficio designato dell'Area Affari Generali, la ricevuta del versamento della somma dovuta, rilasciata dal Tesoriere Comunale.

Art. 4

E' obbligo dei concessionari lasciare i locali in condizioni di ordine e pulizia analoghe alla consegna.

In caso di violazione degli obblighi sopra esposti, l'Amministrazione si riserva di fare effettuare la pulizia dei locali da Ditta incaricata e di addebitarne il costo al concessionario.

Art. 5

Per accedere alla Sala in forma occasionale, è sufficiente presentare una richiesta scritta di prenotazione all'Ufficio designato dell'Area Affari Generali, almeno otto giorni prima, con l'indicazione di quanto segue:

- dati relativi al richiedente (cittadino, gruppo, associazione, partito politico);
- indicazione del referente e responsabile della richiesta;
- numero delle persone che si prevede partecipino alla riunione;
- date e orari relativi allo svolgimento dell'attività;
- breve descrizione dell'attività svolta e delle finalità della stessa.

La possibilità di accesso è vincolata alla disponibilità contingente della Sala stessa.

E' vietata la sub-concessione della sala.

La Sala ha una capienza inferiore alle cento unità.

Art. 6

Per utilizzare la Sala Polivalente, in forma continuativa e con cadenza regolare è necessario presentare una richiesta scritta di prenotazione all'ufficio designato dell'Area Affari Generali, con le modalità indicate all'art.5. Tale richiesta dovrà essere presentata entro il 15 ottobre di ogni anno per le attività che presentano un calendario annuale; almeno un mese prima per le altre con programmazione inferiore.

Art. 7

La sala verrà concessa in uso con il seguente ordine di priorità:

- Amministrazione Comunale;
- gruppi di persone, cittadini, associazioni o partiti politici residenti (nell'ordine di acquisizione della richiesta al protocollo comunale);
- gruppi di persone, cittadini, associazioni o partiti politici non residenti (nell'ordine di acquisizione della richiesta al protocollo comunale).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la possibilità di accedere all'uso della sala in qualsiasi momento previa comunicazione all'utilizzatore entro le 48 ore.

Art. 8

Coloro che utilizzeranno la sala sia in forma continuativa e regolare, sia occasionale, dovranno fare riferimento al personale individuato per l'apertura, l'eventuale sorveglianza e la chiusura del locale.

La persona viene incaricata direttamente ed esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio preposto, ed avrà anche il compito di tenere apposito registro da far firmare di volta in volta al responsabile del gruppo autorizzato all'utilizzo.

Il suddetto incarico potrà essere conferito periodicamente dall'Amministrazione Comunale a personale esterno, previa idonea selezione effettuata tra pensionate/i residenti nel territorio comunale, fermo restando quanto previsto dal secondo comma del presente articolo.

L'incaricato, per quanto previsto da questo regolamento, dovrà essere comunque l'unico utilizzatore delle chiavi consegnate per l'espletamento dei propri compiti e non ha la possibilità di consegnarle a terzi senza il benestare preventivo dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9

L'utilizzo della sala e dei servizi avviene nel rispetto delle più elementari norme di buona educazione. L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare o sospendere in qualsiasi momento le autorizzazioni concesse, in caso di abuso dei concessionari, senza che da parte degli stessi possa venire avanzata richiesta di risarcimento danni di alcun genere.

Art. 10

Non è data facoltà agli utilizzatori della sala di installare attrezzi fissi oltre quelli esistenti.

Art. 11

I beneficiari saranno direttamente ed esclusivamente responsabili per danni a persone o cose derivanti dall'attività svolta, tanto se imputabili ad essi personalmente, quanto se commessi da terzi. Il danno sarà rilevato dal personale responsabile e la sua quantificazione verrà effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 12

Sarà cura dei fruitori segnalare tempestivamente ogni inconveniente o danno rilevato all'immobile e agli arredi all'incaricato per l'apertura del locale.

Art. 13

E' vietata la somministrazione di bevande e cibarie all'interno della sala stessa.

Art. 14

Non è consentita l'affissione di cartelloni pubblicitari o di altro materiale di propaganda all'interno della sala, senza regolarizzazione ai fini dell'imposta sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni, ad eccezione delle disposizioni e del materiale di servizio dell'Amministrazione Comunale, che dovrà essere affisso su appositi spazi.

Sala polivalente "Cavino" Sala grande al piano terra

Concessionari per l'espletamento di attività promosse, sostenute o patrocinate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto.

Cittadini residenti; gruppi di cittadini, partiti politici e associazioni del territorio.

Cittadini non residenti, gruppi di cittadini e associazioni non aventi sede nel territorio comunale; società e associazioni di categorie indipendentemente dalla loro sede.

	Anno 2006	Anno 2007 (1)	Anno 2008 + 2009 (2)	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis
	€ 15,00	€ 16,00	€ 16,50	€ 16,50	€ 16,50	€ 16,50
	€ 30,00	€ 33,00	€ 33,00	€ 33,00	€ 33,00	€ 33,00
	€ 50,00	€ 55,00	€ 57,00	€ 57,00	€ 57,00	€ 57,00
	€ 60,00	€ 66,00	€ 68,00	€ 68,00	€ 68,00	€ 68,00
	€ 100,00	€ 110,00	€ 114,00	€ 114,00	€ 114,00	€ 114,00
	€ 140,00	€ 155,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00

(1) Anno 2007 - In vigore dal 1 maggio 2007

(2) Anno 2008 - In vigore dal 01/08/2008

Sala polivalente "Cavino" Sale piccole al piano

Concessionari per l'espletamento di attività promosse, sostenute o patrocinate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto.

Cittadini residenti; gruppi di cittadini, partiti politici e associazioni del territorio.

Cittadini non residenti, gruppi di cittadini e associazioni non aventi sede nel territorio comunale; società e associazioni di categorie indipendentemente dalla loro sede.

	Anno 2006	Anno 2007 (1)	Anno 2008 + 2009 (3)	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
	Gratis	Non disponibili perchè in uso alla Protezione Civile e Pro Loco	Non disponibili perchè in uso alla Protezione Civile e Pro Loco	Gratis	Gratis	Gratis
	Gratis	Non disponibili perchè in uso alla Protezione Civile e Pro Loco		Gratis	Gratis	Gratis
	Gratis	Non disponibili perchè in uso alla Protezione Civile e Pro Loco		Gratis	Gratis	Gratis
	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00	€ 45,00

* Le stanze B) e C) sono state assegnate in modo continuativo alla Pro Loco e alla Protezione Civile (G.C. n. 94 del 01/09/2006)

(1) Anno 2007 - In vigore dal 1 maggio 2007

(3) Anno 2008 - In vigore dal 01/08/2008