

REGIONE DEL VENETO



**Regione del Veneto**  
**AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA**  
 www.aulss6.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it  
 Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

## **INDICAZIONI ORGANIZZATIVE PER I CENTRI RICREATIVI ESTIVI DEI SERVIZI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE**

### **Premessa**

I Servizi di Integrazione Scolastica e Sociale (SISS) dell'A.ULSS 6 EUGANEA organizzano e gestiscono gli interventi educativi-assistenziali per gli alunni con disabilità, frequentanti i Centri Ricreativi Estivi (CRE), attraverso l'assegnazione di operatori socio sanitari (OSS).

L'OSS agisce nell'area dell'autonomia personale, dell'autosufficienza di base e della generalizzazione delle abilità apprese nei vari contesti di vita della persona con disabilità.

**Per l'assegnazione di personale di assistenza è necessario che, per ogni minore con disabilità, sia compilata la SCHEDA DI ISCRIZIONE, a cura dei Responsabili dei CRE, scaricabile dal sito dell'AULSS 6. La scheda di iscrizione dovrà essere firmata dal Responsabile del CRE e dal genitore/tutore e consegnata al responsabile del Comune di residenza. Sarà cura dei comuni trasmettere, al SISS di riferimento territoriale, tutte le schede di iscrizione raccolte, assieme al MODULO PER LA RICHIESTA DI PERSONALE DI ASSISTENZA riservato ai Comuni, sempre scaricabile dal sito dell'AULSS 6.**

Le richieste di variazione del centro estivo frequentato o dei periodi di frequenza concordati, una volta fissata la programmazione, potranno essere accolte qualora ci sia la disponibilità di risorse; parimenti, non potranno essere recuperati i giorni di assenza del minore in periodi diversi da quelli concordati. Ai fini di garantire una maggiore efficienza del servizio si chiede che in caso di ritiro del minore, la comunicazione sia trasmessa almeno 15 giorni prima.

Per ottimizzare la collaborazione si indicano le modalità organizzative del servizio:

- è indispensabile la trasmissione e la condivisione delle presenti note con i responsabili/coordinatori dei CRE per la presa in carico dei minori e l'organizzazione del personale di assistenza;
- gli OSS del Consorzio Blu sono assegnati esclusivamente ai minori con disabilità seguiti dal SISS durante l'anno scolastico;
- il SISS comunicherà l'assegnazione del personale di assistenza esclusivamente ai Comuni di residenza dei minore iscritti ai CRE tramite mail;
- il SISS, per garantire idonea supervisione delle attività, effettua sopralluoghi e visite di vigilanza presso i CRE attraverso i propri Coordinatori o assistenti al DEC;

- l'intervento dell'OSS sarà effettuato preferibilmente in orario antimeridiano per favorire l'accoglienza, la merenda ed eventuale pranzo dei minori;
- per le attività in piscina gli OSS non sono tenuti a prestare assistenza in acqua che dovrà essere garantita da personale qualificato;
- in caso di assenza degli OSS sarà cura del Consorzio Blu dare tempestiva comunicazione al responsabile del Centro Ricreativo. Per il primo giorno di assenza è opportuno che il responsabile del CRE preveda anticipatamente un "Piano di sostituzione". La sostituzione del personale assente sarà possibile solo in relazione al personale effettivamente disponibile.
- qualora il minore assistito rimanga assente, il responsabile del CRE è tenuto ad avvertire tempestivamente il Consorzio Blu ai contatti sotto indicati. L'operatore è tenuto a rimanere nella sede di servizio, salvo diversa comunicazione da parte del Consorzio per assegnazione temporanea ad altra sede;
- qualora il Centro Estivo organizzi gite/uscite e l'operatore dia la propria volontaria disponibilità, la richiesta dovrà pervenire con almeno 5 giorni di anticipo, in quanto la partecipazione dell'operatore dovrà essere autorizzata dal Consorzio (Allegato uscite/gite). Qualora il monte orario giornaliero venga superato, le ore in eccedenza dovranno essere recuperate.
- per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci gli OSS possono provvedervi solo per i farmaci salvavita. A Consorzio Blu dovrà essere inviata la richiesta di somministrazione del farmaco salvavita compilata dai genitori e la dichiarazione del medico (Allegato farmaci). Potrà essere accolta anche la documentazione utilizzata per l'anno scolastico 2023-24 se ancora in corso di validità. Si ricorda che il personale presente, indipendentemente dal ruolo o dalle funzioni, al momento dell'urgenza ha l'obbligo di somministrare il farmaco salvavita.

**Per comunicazioni contattare:**

- [Servizio Integrazione Scolastica Sociale Distretto 4](#)
- Mail: [integrazionescolastica.d4@aulss6.veneto.it](mailto:integrazionescolastica.d4@aulss6.veneto.it)  
segreteria tel. 049.9822279
- [Consorzio Blu referenti per il distretto 4](#)  
Mail: [altapadovana.scolastica@consorzioblu.it](mailto:altapadovana.scolastica@consorzioblu.it)  
Angela Morittu: 3491631243  
Giuseppe Pastore: 3356512826