



# Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

**SETTORE III**  
**UFFICIO RAGIONERIA – RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D. LGS. N. 66/2010.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione:

1. della deliberazione di Giunta n. 178 del 09.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2025 e approvata la dotazione organica;
2. della deliberazione di Giunta n. 190 del 09.12.2022 con la quale è stata riorganizzata la macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche;
3. della deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025;
4. della deliberazione di Giunta n. 86 del 23.05.2023 con la quale è stato ridefinito il profilo professionale oggetto del presente bando;
5. della deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 30.05.2023 ad oggetto "Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2025. Modifica n. 1"
6. determinazione n. 364 del 07.06.2026 di indizione del presente bando di concorso;

Visti:

- il D.Lgs. 16/2001 e ss.mm.ii. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare il Capo III, Titolo II;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018;
- l'art. 10 del D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in Legge 28.05.2021 n. 76 recante Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici...*omissis*...;
- l'art. 3, comma 3, del D. Lgs. n. 80/2021 n. 44 convertito in Legge 06.08.2021, n. 113;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art.70 comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;
- il Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- l’art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii, contenute misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- Il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- l’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 ed il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e ss.mm.ii. Codice dell’amministrazione digitale;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;

Visto il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di Giunta n. 30 del 23.02.2011 e successivamente modificato con n delibera di Giunta Comunale n. 35 del 15.03.2014;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che l’assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal Piano dei fabbisogni di personale dell’Ente, indicativamente nel secondo semestre 2023 e comunque potrà essere effettuata entro il termine di validità della graduatoria stessa.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all’assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

Preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 8190 del 24.05.2023 a Veneto Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità, in ottemperanza all’art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Constatato che Veneto Lavoro con lettera del 25.05.2023 (agli atti prot. n. 0008297 del 25.05.2023) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Preso atto che alla data di pubblicazione del bando non è intervenuta l’assegnazione di personale prevista dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, art. 34-bis, comma 2 e che pertanto l’ente si riserva di revocare il presente bando nel caso dovesse intervenire, entro i termini previsti per legge, l’assegnazione di personale inserito nell’elenco previsto dall’art. 34 comma 2 del citato Decreto Legislativo 165/2001.

Dato atto che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce il presupposto per procedere alle assunzioni;

## **RENDE NOTO**

È indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di “Funzionario Specialista Informatico” – area dei funzionari e della elevata qualificazione”, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle ff.aa. ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010.

### **RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, n.1 posto è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono farne specifica richiesta allegando alla domanda di ammissione una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l’operatività della riserva stessa. In mancanza di specifica richiesta non si potrà in alcun modo tenere conto della riserva.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

All’atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **ART. 1- CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 1 (uno) posto di “Funzionario Specialista Informatico” da assegnare al Settore III – Economico Finanziario”;

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all’allegato A) al contratto collettivo di CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.

Nello specifico, la figura di Funzionario Specialista Informatico opererà nei diversi servizi dell’ente ed in particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- Referente interno per la gestione dei software e dei servizi di rete per la parte non trasferita alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- Punto di riferimento per le piattaforme abilitanti per la P.A (Es.: Spid, PagoPA, FatturaPA, ANPR).
- Supporto e formazione relativamente alle applicazioni di Office.
- Accessibilità dei siti web della P.A.
- OpenData dell’ente sia dal punto di vista operativo che normativo.
- Gestione delle policy di sicurezza informatica.
- Software open source: valutazione e scelta, licenze e applicazione del CAD;
- Applicazione linee guida e strumenti operativi disposti da AGID
- Gestione sistemistica dei sistemi operativi utilizzati nell’ente
- Gestione della sicurezza informatica, data protection, continuità operativa, disaster recovery, sistemi di backup;
- Applicazione del Codice dell’Amministrazione Digitale in materia di e-governement e dematerializzazione,
- Agenda Digitale e Piano Triennale per l’Informatica nella PA
- Gestione documentale e conservazione a norma•
- Privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016;

- Analisi di mercato, interazione con fornitori, redazione di capitolati di gara, redazione di documentazione tecnica e dei contratti di servizi e forniture con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e - procurement, di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;
- PNRR – PA digitale 2026 contenuti e requisiti bandi specifici rivolti agli enti locali
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Gestione della formazione in ambito informatico sia in modalità e-learning che frontale;
- Gestione, controllo e implementazione dal punto di vista informatico dei processi amministrativi-contabili e tecnici e funzione di impulso e implementazione dal punto di vista informatico nei sistemi di erogazione dei servizi;
- Gestione della transizione digitale nell'ente
- Gestione dei sistemi informativi (compresa anche l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica)
- Funzioni di coordinamento e uniformazione nella gestione di procedure e modelli necessari per l'implementazione dei servizi digitali;

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenente alle classi: L-8 Ingegneria dell'Informazione; L-30 Scienze e tecnologie fisiche; L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche; L-35 Scienze Matematiche; L-41 Statistica;
  - Laurea triennale ex D.M. 509/1999 appartenente alle classi: 09 Ingegneria dell'informazione; 25 Scienze e tecnologie fisiche, 26 Scienze e tecnologie informatiche; 32 Scienze matematiche, 37 Scienze statistiche;
  - Diplomi universitari ex L. 341/90 equiparati ai sensi del D.I. 11.11.2011 alle Lauree delle classi D.M. 509/99 e D.M. 270/04 sopra elencate;
  - Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente alle classi LM-17 Fisica, LM-18 Informatica, LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-32 Ingegneria informatica, LM-66 Sicurezza Informatica, LM- 40 Matematica, LM- 82 Scienze statistiche, LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione,
  - Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente alle classi: 20/S Fisica, 23/S Informatica, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 32/S Ingegneria elettronica, 35/S Ingegneria informatica, 45/S Matematica, 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, 90/S Statistica demografica e sociale, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale, 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione,
  - Diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (c.d. del "vecchio ordinamento"), in Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Scienze della comunicazione, Fisica, Astronomia, Matematica, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica, Statistica e informatica per l'azienda.
  - Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente.

- I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 -00186 Roma – tel. 06 68999. 7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it)). La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al responsabile del procedimento prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
  
- b) **CITTADINANZA ITALIANA.** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

  1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
  
- c) **ETÀ** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  
- d) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
  
- e) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
  
- f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in talune delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. o da altra norma.

- g) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**, ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- h) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 226/2004).

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di San Giorgio delle Pertiche e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

### **ART. 4 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato integralmente nel portale inPA, portale del reclutamento, al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> ed è altresì disponibile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it/> nonché sulla piattaforma digitale disponibile all'indirizzo <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it> . La domanda dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica (NO PEC), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it> . Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Per l'iscrizione al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o con CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (carta d'identità elettronica).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata.

Una volta ottenute le credenziali dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma digitale concorsi pubblici <https://portaleconcorsi.fcc.veneto.it> , scegliere l'amministrazione "Comune di San Giorgio delle Pertiche" e premere il bottone "Accedi" e, successivamente, premere il bottone "Entra con SPID" oppure "Entra con CNS/CIE". Una volta autenticati, si deve entrare in "Bandi di concorso", premere **BANDI DI CONCORSO APERTI, E SELEZIONARE "PARTECIPAZIONE AD UN CONCORSO PUBBLICO"** quindi "presentazione telematica" e compilare il modulo nonché allegare gli altri documenti richiesti (tra i quali, il CV e il pagamento della tassa di concorso) di cui al successivo art. 5. I file da allegare al sistema devono essere esclusivamente in formato PDF. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone "INVIA L'ISTANZA". Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

La scadenza per la presentazione telematica della domanda è fissata il **giorno 8 luglio 2023 (ore 23.59 minuti)**. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- c. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione;
- d. di essere in possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserve nella graduatoria finale di merito;
- e. l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f. il diritto ad essere esonerato dalla eventuale preselezione in quanto affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, allegando, in caso, il verbale della commissione medica;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i. di godere dei diritti civili e politici;
- j. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- k. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego del posto messo a concorso;
- l. di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;
- n. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- o. di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- p. l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- q. di non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- r. di non aver procedimenti penali in corso d'istruzione

- s. eventuale riserva a favore dei volontari delle ff.aa. ai sensi del d. lgs. n. 66/2010

### **ART. 5 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà, inoltre, obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. Il proprio **curriculum vitae**.
2. Copia della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accendendo alla sezione pagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'ente <https://pagopa.accatre.it/sangiorgiodellepertiche#/pagamento-spontaneo> – selezionando la tipologia di pagamento “Tassa concorso” e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “Tassa concorso Funzionario Specialista Informatico”.

Si potrà effettuare il pagamento:

- direttamente on line, cliccando su “Procedi al pagamento”, con carta di credito, carta prepagata o addebito in conto corrente; si verrà indirizzati al portale MyPay e per concludere il pagamento si dovrà accedere con il proprio indirizzo e-mail o con SPID;
- oppure si può stampare l'avviso pagoPA generato dal sistema, cliccando su “Prepara avviso” e procedere con il pagamento presso i vari PSP autorizzati (Uffici postali, Tabaccai, Banche, punti Sisal-Pay, ecc.) o tramite home banking.

Dopo aver eseguito l'operazione il sistema invierà una e-mail attestante l'avvenuto pagamento. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

3. Eventuale copia della certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
4. Eventuale copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non vere nella domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal concorso che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite notifica effettuata dal messo comunale, o tramite e-mail.

### **ART. 6 -CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Si provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono **motivo di esclusione** dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.  
-la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/alla candidato/a che presenta la domanda.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite notifica effettuata dal messo comunale o tramite mail.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

## **ART. 7 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

La commissione valuterà altresì l'idoneità del candidato relativamente alla conoscenza della lingua inglese.

In virtù del profilo professionale richiesto la conoscenza delle competenze informatiche si ritiene compresa nelle materie di oggetto delle prove sia scritta che orale.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, o nella risoluzione di quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale, oppure, nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente alle materie della prova orale.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare codici e/o testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

L'avviso di svolgimento della prova scritta, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva alla stessa, sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di San Giorgio delle Pertiche <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it> -Amministrazione Trasparente - nella sotto sezione Concorsi, senza ulteriore comunicazione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle seguenti materie:

- Analisi e gestione delle problematiche software.
- Conoscenza delle caratteristiche e delle problematiche di servizi di rete (service/port, address binding, routing di un servizio, problematiche di firewalling).
- Cloud computing e piattaforme abilitanti per la P.A (Es.: Spid, PagoPA, FatturaPA, ANPR).
- Conoscenza delle applicazioni di Office e loro funzionalità.
- Conoscenze in materia di accessibilità per i siti della P.A.
- Conoscenze in ambito di OpenData sia dal punto di vista operativo che normativo.
- Analisi, progettazione, Gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti applicativi
- Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;
- Linee guida e strumenti operativi di AGID

- Gestione sistemistica dei sistemi operativi Windows e Linux
- Sicurezza informatica, data protection, continuità operativa, disaster recovery, sistemi di backup;
- Codice dell'Amministrazione Digitale e norme in materia di e-governement, dematerializzazione,
- Agenda Digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella PA
- Nozioni in materia di protezione di dati personali (GDPR)
- Principi di gestione documentale e conservazione a norma
- Privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali limitatamente a organi di governo gestionali e relativi atti e provvedimenti, Bilanci e programmazione finanziaria, DUP e piano esecutivo di gestione
- Nozioni in materia di contratti di servizi e forniture con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e - procurement, di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;
- PNRR – PA digitale 2026 contenuti e requisiti bandi specifici rivolti agli enti locali
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna. La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30. Al colloquio tecnico seguirà un colloquio motivazionale.

L'avviso di svolgimento della prova orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva alla stessa, sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di San Giorgio delle Pertiche <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it> -Amministrazione Trasparente - nella sotto sezione Concorsi, senza ulteriore comunicazione.

**Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

**La prova scritta potrà essere svolta anche tramite utilizzo di strumenti digitali.**

## **ART. 8 – PRESELEZIONE**

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30.

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della selezione.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le sedi e le date di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno comunicate successivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Comune di San Giorgio delle Pertiche e nel seguente link

istituzionale <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it> -Amministrazione Trasparente - nella sotto sezione Concorsi, senza ulteriore comunicazione.

### **ART. 10- GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione giudicatrice, al termine della prova orale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dato dalla somma dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'ufficio personale del Comune di San Giorgio delle Pertiche, unitamente ai verbali e agli atti del concorso.

Nella graduatoria sono inclusi i candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

L'ufficio Personale provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio delle Pertiche e nel seguente link istituzionale <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it> - Amministrazione Trasparente - nella sotto sezione Concorsi.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata dall'ufficio personale prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il Comune potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

**La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.**

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio. In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale. L'Ente è tenuto a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Al concorrente assunto non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso l'Ente di 5 (cinque) anni.

## **ART. 12 - ACCERTAMENTI SANITARI**

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

## **ART. 13 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati con la domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.

In qualità di interessato, il candidato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione e la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine potrà rivolgersi al Comune di San Giorgio delle Pertiche -Responsabile Settore Economico Finanziario- Dott. Verzotto Michele.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di San Giorgio delle Pertiche – dott. Verzotto Michele o alla dott.ssa Moro Maddalena - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario- Dott. Verzotto Michele.

Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

## **ART. 14 -ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di San Giorgio delle Pertiche- Dott. Verzotto Michele.

## **ART. 15 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti

agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale. L'Ente si riserva in ogni caso di non procedere a nessuna assunzione. Il Comune di San Giorgio delle Pertiche si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per emergenza sanitaria, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dello stesso, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretesa di sorta.

Il Comune, si riserva di revocare il presente bando nel caso dovesse intervenire, entro i termini previsti per legge, l'assegnazione di personale inserito nell'elenco previsto dall'art. 34 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001.

**Il presente bando costituisce “lex specialis” della procedura concorsuale, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 ed al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in quanto applicabili, alle ulteriori vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di San Giorgio delle Pertiche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di San Giorgio delle Pertiche e sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it> – Sezione amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:

-la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio al procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa citata,

-il procedimento concorsuale si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, salvo imprevisti, ritardi fatto o eventuale periodo di sospensione nei termini previsto da disposizioni di legge;

-la tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone;

-il Responsabile del procedimento è il dott. Verzotto Michele in qualità di Responsabile Settore III - economico finanziario del Comune di San Giorgio delle Pertiche;

-le informazioni di carattere generale relative al bando sono pubblicate sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it>- Sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di concorso.

**Per informazioni:**

Eventuali informazioni e chiarimenti sul concorso potranno essere richiesti all'ufficio personale del Comune di San Giorgio delle Pertiche – tel. 0499374760 – email: [finanziaria@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it](mailto:finanziaria@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it)

Il Responsabile del Settore Economico finanziario  
Dott. Verzotto Michele