



Comune di **San Giorgio delle Pertiche**  
(Provincia di Padova)

Protocollo 8630 del 27/06/2022

San Giorgio delle Pertiche, 27/06/2022

Oggetto: **Avviso pubblico - Utilizzo degli impianti sportivi comunali anno sportivo 2022/2023.**

L'Amministrazione Comunale assicura l'utilizzo, in orario extra scolastico, delle palestre scolastiche ubicate nel territorio comunale per la pratica sportiva delle associazioni/gruppi che operano nel territorio.

Si ricorda che:

- L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle condizioni indicate nel presente bando e nel "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 28/06/2016;
- Le modalità di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico sono state disciplinate tra Comune e I.C. San Giorgio delle Pertiche – Santa Giustina in Colle con convenzione approvata dalla giunta comunale con deliberazione n. 186 del 14/12/2021;
- Gli stampati per formalizzare le richieste sono disponibili sul sito del comune alla voce "Servizi", "Sport e tempo libero";
- Le istanze dovranno essere presentate al comune entro il 30 luglio 2022;
- Le tariffe di utilizzo delle palestre sono state approvate con deliberazione giuntale n. 188 del 05/12/2020, nel dettaglio:

<b>A.S. 22/23 Palestra</b>	<b>Tariffa oraria per Ass. residenti</b>	<b>Tariffa oraria settore giovanile</b>	<b>Tariffa oraria per Ass. non residenti</b>
Cavino	€ 22,40	€ 11,20	€ 26,80
Arsego	€ 17,20	€ 8,60	€ 20,60
Capoluogo	€ 15,40	€ 7,70	€ 18,40
Media	€ 20,10	€ 10,00	€ 24,10

**Anno sportivo 2022/2023 – Tariffe utilizzo campi da calcio**

<b>Impianto sportivo comunale "Francato Federico – Ometto Adriano" Pista pattinaggio</b>	<b>Tariffa:</b>
Per gruppi con sede nel Comune di San Giorgio delle Pertiche	€/anno s. 1.000,00
Per gruppi con sede diversa dal Comune di San Giorgio delle Pertiche	€/anno s. 2.000,00

<b>Impianto sportivo comunale "Francato Federico – Ometto Adriano" campi da calcio.</b>	<b>Tariffa (1):</b>
Utilizzo campo da calcio A o B per gruppi/associazioni con sede nel Comune di San Giorgio delle Pertiche.	€/partita 120,00
Utilizzo campo da calcio A o B per gruppi/associazioni con sede diversa dal Comune di S. Giorgio delle Pertiche.	€/partita 200,00
Utilizzo campo da calcio A o B per attività di promozione sportiva di base – settore giovanile	€/partita 30,00
Utilizzo campo in sabbia per "allenamento" per gruppi/associazioni del settore giovanile con sede nel Comune di San Giorgio delle Pertiche.	€/utilizzo € 5,00
Utilizzo campo in sabbia per "allenamento" per gruppi/associazioni con sede nel Comune di San Giorgio delle Pertiche.	€/utilizzo € 30,00

(1) La tariffa non comprende il servizio di pulizia degli spogliatoi al termine delle attività, la segnatura del campo di gioco prima della partita, spazzamento neve, ecc., che restano a carico dell'utilizzatore.

Note:

- La pulizia degli spogliatoi a fine utilizzo, la segnatura del campo da calcio, eventuale rimozione di neve, restano in capo all'utilizzatore;
- Le tariffe dovranno essere pagate in due rate anticipate (acconto entro il mese di novembre, saldo entro il mese di marzo. E' possibile anche versare mensilmente su rendicontazione la tariffa di utilizzo).

<b>Impianto sportivo comunale calcio "Cavino"</b>	<b>Tariffa (1):</b>
Utilizzo campo da calcio per gruppi/associazioni con sede nel Comune di San Giorgio delle Pertiche.	€/partita 120,00
Utilizzo campo da calcio per gruppi/associazioni con sede diversa dal Comune di S. Giorgio delle Pertiche.	€/partita 200,00
Utilizzo campo da calcio per attività di promozione sportiva di base – settore giovanile	€/partita 30,00
Utilizzo campo per "allenamento" per gruppi/associazioni del settore giovanile con sede nel Comune di San Giorgio delle Pertiche.	€/utilizzo € 5,00
Utilizzo campo per "allenamento" per gruppi/associazioni con sede nel Comune di San Giorgio delle Pertiche.	€/utilizzo € 30,00
(1) La tariffa non comprende il servizio di pulizia degli spogliatoi al termine delle attività, la segnatura del campo di giuoco prima della partita, spazzamento neve, ecc., che restano a carico dell'utilizzatore.	

- f) Le pulizie a fine giornata, al fine di restituire gli spazi puliti per le attività scolastiche, saranno eseguite direttamente dal comune;
- g) L'apertura e la chiusura dei locali, la custodia dei locali e le necessarie pulizie prima ed al termine del turno resta in capo alla società sportiva;
- h) Gli importi tariffari per l'utilizzo degli spazi dovranno essere pagati in due rate anticipate:
- prima rata (periodo di utilizzo fino al 31 dicembre 2022) entro il 30 novembre 2022;
  - seconda rata (periodo di utilizzo fino al 11 giugno 2023) entro il 31 marzo 2023;
- E' possibile anche versare mensilmente su rendicontazione mensile la tariffa di utilizzo;
- i) Calendario utilizzo palestre per la stagione sportiva 2022/2023:
- Inizio utilizzo dal 06/09/2022 secondo la disponibilità degli spazi;
  - Termine utilizzo 11/06/2023;
  - **La palestra della scuola primaria di Arsego sarà chiusa lunedì 17 e martedì 18 ottobre 2022 in occasione della fiera di Arsego edizione 2022;**
  - **Tutte le palestre saranno chiuse e le attività sportive sospese per tutto il periodo delle vacanze natalizie scolastiche.**

**E' fatto assoluto divieto di:**

- a) sub-concedere parzialmente o totalmente, a terzi, gli spazi avuti in uso, pena la decadenza dalla concessione;
- b) installare attrezzature di qualunque tipo, non inerenti all'attività oggetto della concessione, all'interno degli impianti, salva autorizzazione comunale;
- c) esporre cartelli pubblicitari, avvisi o altro materiale pubblicitario, sia all'interno che all'esterno dell'impianto sportivo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

**E' fatto obbligo al concessionario di:**

- d) osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi concessi in uso;
- e) utilizzare l'impianto esclusivamente per le attività previste, nel periodo di durata delle concessioni stesse, limitatamente ai giorni, agli orari ed agli spazi indicati, dietro corrispettivo delle tariffe stabilite dal Comune;
- f) munirsi, a sua cura e spese, di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento delle attività sportive e similari relative all'attività svolta o delle manifestazioni oggetto di concessione;
- g) garantire il rispetto della normativa e degli adempimenti previsti in materia di sicurezza, sia in relazione all'attività svolta che alle attrezzature utilizzate;
- h) impedire l'accesso ai locali comunali a coloro che non partecipano direttamente alle attività sportive e ai non autorizzati;
- i) attivare e far rispettare ai propri soci/atleti ecc., tutte le disposizioni anti COVID-19 impartite a livello nazionale, regionale e delle proprie federazioni;
- j) assicurare la pulizia prevista dalle norme e protocolli di sicurezza se vigenti per l'emergenza epidemiologica COVID-19 in corso. Si precisa che l'associazione/gruppo che utilizza la palestra prima di iniziare le proprie attività deve assicurare, a proprie cure e spese, la pulizia di tutti i locali e delle attrezzature;

- k) garantire gli allestimenti e disallestimenti quando autorizzati, l'apertura e la chiusura (nel rispetto degli orari concessi), il controllo e la vigilanza sugli accessi, sull'utilizzo da parte degli utenti e sulla corretta affluenza del pubblico se preventivamente autorizzato; in ogni caso il concessionario dovrà provvedere, al termine di ogni turno di utilizzo, al ripristino primitivo dell'impianto;
- l) garantire, nel periodo di utilizzo, la presenza continua di almeno un responsabile della società e/o gruppo;
- m) assumere tutte le misure atte ad evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a tutti i beni di proprietà comunale ivi contenuti, segnalando tempestivamente ogni danno, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché ogni inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura.

#### **Responsabilità del concessionario:**

- n) Il concessionario risponde direttamente dei danni eventualmente provocati agli impianti sportivi, ai beni e alle attrezzature installate. Il concessionario dovrà sollevare l'Amministrazione Comunale e quella scolastica, in caso di palestre scolastiche, da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso.
- o) L'Amministrazione Comunale non risponde per eventuali danni o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti o da terzi durante lo svolgimento delle attività sportive, manifestazioni od iniziative direttamente gestite dal concessionario, a cui competono le eventuali responsabilità, a tal fine il concessionario deve possedere adeguata polizza di responsabilità civile (importo minimo € 1.000.000,00) valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi.
- p) Il concessionario è responsabile del rispetto della normativa e degli adempimenti previsti in materia di sicurezza pertanto il suo Presidente/legale rappresentante risulta equiparato al datore di lavoro, anche se ha volontari e non dipendenti.
- q) Il concessionario esonera espressamente le Autorità Scolastiche e l'Ente proprietario dell'immobile per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
- r) Nel rispetto del documento di valutazione dei rischi elaborato e della normativa vigente il concessionario dovrà nominare e garantire la presenza, ove necessario di:
  - un responsabile del servizio prevenzione e protezione;
  - addetto/i antincendio;
  - addetto/i al pronto soccorso.

#### **Inoltre la società è obbligata:**

- 1) al pagamento delle tariffe d'uso in vigore secondo le scadenze evidenziate in tabella, si precisa che eventuali mancati utilizzi degli spazi, non imputabile all'Amministrazione Comunale, nel periodo richiesto non saranno detratti dall'importo complessivo. Il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici comunali competenti comporta comunque il pagamento, da parte dell'assegnatario, della tariffa dovuta per l'intero periodo richiesto. eventuali rinunce ai turni assegnati prima dell'inizio della stagione sportiva saranno accettate senza penalità solamente se ricevute entro quindici giorni prima della decorrenza dei corsi. Eventuali rinunce a stagione sportiva già avviata comporteranno, se formalmente prevenute al comune entro il giorno 10 di ogni mese, l'obbligo del pagamento dell'intera mensilità in corso. Eventuali rinunce formalmente pervenute al comune dopo il 10 di ogni mese comporteranno l'obbligo del pagamento al comune dell'intera mensilità in corso e di quella successiva. In ambedue i casi, come giorno ultimo di effettivo servizio, varrà la data di rinuncia presentata (non potrà essere utilizzato l'impianto/palestra oltre tale data);
- 2) riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- 3) ad utilizzare calzature di gomma idonea durante l'attività in palestra (cambio scarpe);
- 4) a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- 5) a non consumare cibi o bevande all'interno della palestra;
- 6) al rispetto degli orari indicati. La palestra potrà essere utilizzata (ingresso nei locali spogliatoi e palestra) solo dall'orario indicato e dovrà essere lasciata libera entro l'orario indicato nella presente autorizzazione;
- 7) ad assicurare la chiusura dei locali, porte e finestre, oltre alle varie utenze al termine dell'attività;
- 8) alla tempestiva comunicazione di ogni variazione del calendario fissato e/o sospensione dell'attività e quindi dell'uso dei locali;
- 9) alla tempestiva comunicazione, anche via mail all'indirizzo di qualsiasi anomalia rilevata nell'utilizzo degli spazi;

- 10) all'assunzione degli oneri organizzativi e finanziari per la custodia ed eventuale pulizia della palestra tra un utilizzo e l'altro;
- 11) a compilare quotidianamente il "registro presenza ed anomalie" presente in ogni palestra;
- 12) ad azionare al termine delle proprie attività il sistema di allarma a protezione dei locali comunali;
- 13) a conservare con cura le chiavi che il comune assegnerà; a non duplicarle; segnalare tempestivamente al comune eventuale smarrimento e di provvedere a presentare formale denuncia alle competenti forze dell'ordine (copia della denuncia dovrà essere consegnata al comune); segnalare tempestivamente al comune qualsiasi alterazione/manomissione dei luoghi utilizzati.

**Defibrillatore** – La società dovrà dichiarare che:

- per tutto il tempo di utilizzo degli spazi necessari per lo svolgimento dell'attività sportiva sarà assicurata la presenza di personale formato/autorizzato per l'uso del defibrillatore;
- di conoscere l'ubicazione ed il funzionamento del defibrillatore presente presso l'impianto sportivo.

**Verifiche ed ispezioni** – Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica, verrà redatta una circostanziata relazione.

**Revoca autorizzazione** - Alla revoca dell'autorizzazione d'uso delle palestre si provvede con atto del responsabile del Settore Servizi alla Persona. Le cause che danno luogo a revoca per fatto del concessionario sono le seguenti:

- insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti al Comune;
- cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune;
- ripetuta inosservanza delle norme previste dal presente disciplinare.

Il Comune si riserva ampia facoltà, previo adeguato preavviso, di sospendere temporaneamente l'autorizzazione in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto o per manifestazioni patrocinata o promosse dallo stesso.

Per informazioni: Ufficio "Servizi alla Persona" referente sig. Caregnato Angelo – primo piano del Municipio di San Giorgio delle Pertiche sito in via Canonica n. 4 - CAP 35010 tel. 049 9374730 - fax 049 9374712 mail [angelo.caregnato@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it](mailto:angelo.caregnato@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it) (aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00, sabato solo su appuntamento).

Distinti saluti.

**Caregnato Angelo**

Responsabile Settore II "Servizi alla persona"  
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii